

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA ADRION

Informativni dan ob 2. razpisu programa IPA ADRION 2021-2027

Postopki, upravičeni stroški in podpora

Ljubljana, 20. maj 2025





Vsebina: poudarki in novosti

- **Partnerstvo**
- **Upravičeni izdatki**
- **JEMS**
- **Podpora prijaviteljem**



Tipi organizacij

- ❖ Ustanovljeni po nacionalnem pravu ene izmed sodelujočih držav,
- ❖ Imeti sedež in delovati na upravičenem območju programa (razen asimiliranih partnerjev),
- ❖ Imeti pravno osebnost.



- ❖ Nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter njihova združenja
- ❖ EZTS
- ❖ Subjekti javnega prava (tudi BGPL)
- ❖ Zasebni subjekti
- ❖ Mednarodne organizacije, ki delujejo po nacionalnem pravu sodelujočih držav



Zasebni subjekti ne morejo sodelovati kot Vodilni partner



Vrste partnerjev

❖ Finančni partnerji

- ❖ Ustrezni človeški viri
- ❖ Ustrezni finančni viri (ni pred financiranja in nacionalnega sofinanciranja)

❖ Pridruženi partnerji

- ❖ Nimajo predvidenih sredstev
- ❖ Ne spadajo v kvoto minimalnih zahtev partnerstva
- ❖ Stroški se povrnejo preko finančnega partnerja (potni stroški)
- ❖ Utemeljen razlog sodelovanja

❖ Asimilirani partnerji (ne velja za Slovenijo)



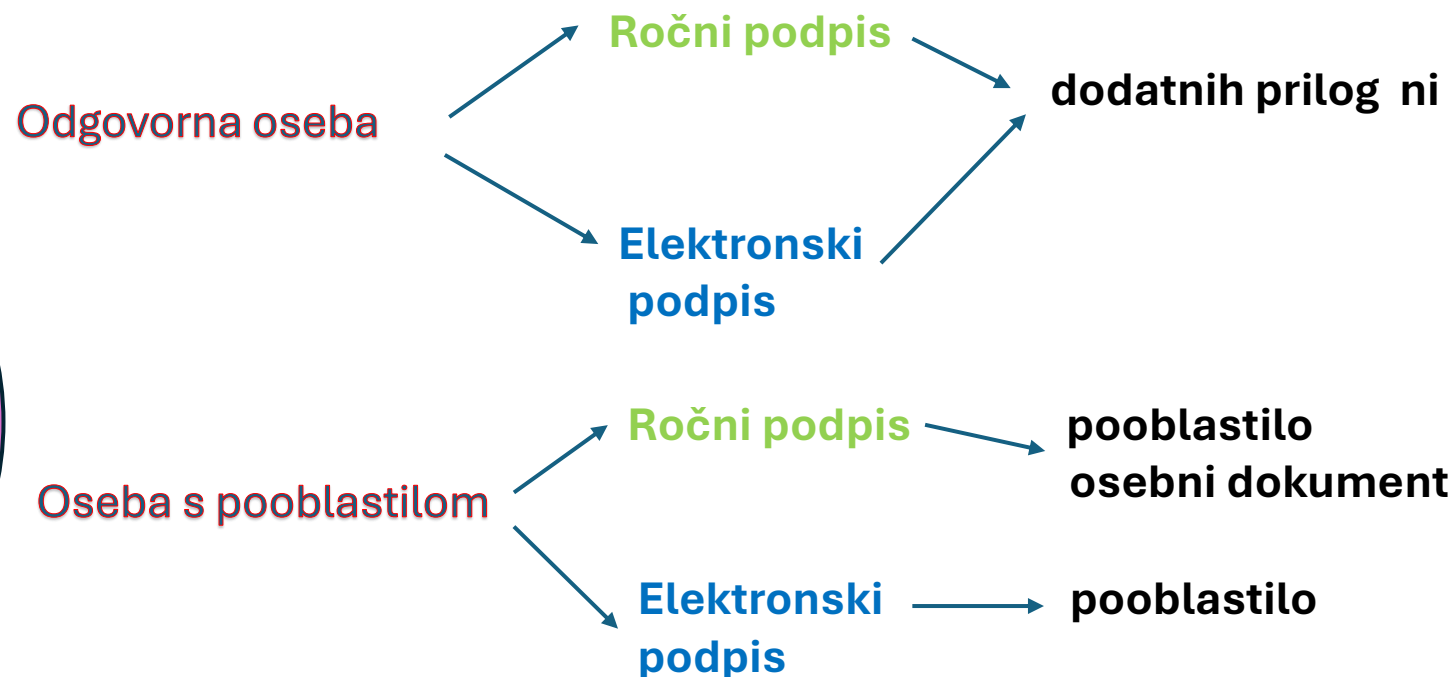
Finančni in pridruženi partnerji ne smejo sodelovali kot zunanji izvajalci ter morajo imeti „zgledno zgodovino“ sodelovanja na Interreg programih



Obvezne priloge – partnerstvo

Vsak partner (vodilni, projektni ali pridruženi) mora podpisati „Declaration of interest“

Je pa potrebno biti pozoren kdo in kako jo podpiše.





Sestava partnerstva

- ❑ Partnerstvo mora biti sestavljeno iz najmanj **4 finančnih partnerjev** iz **4 različnih držav** programskega območja (San Marino ne šteje v kvoto):
 - vsaj **dva partnerja** iz **dveh držav** članic (ESRR države),
 - vsaj **dva partnerja** iz **dveh držav** ne članic (IPA države).
- ❑ Priporočljivo je, da partnerstvo ne vsebuje več kot **8 finančnih partnerjev**
- ❑ Iz ene države sta lahko **največ dva finančna** partnerja
- ❑ Ista institucija (ista davčna ali matična številka) lahko sodeluje v **največ 2 (dveh)** projektnih vlogah od tega **samo v 1 (eni)** kot vodilni partner. Torej:
 - 1x PP + 1x VP
 - 2x PP



Pogoji za vodilnega partnerja



- ❖ Mora prihajati iz programskega območja (ESRR ali IPA država)
- ❖ Nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter njihova združenja
- ❖ EZTS
- ❖ Subjekti javnega prava (BGPL)
- ❖ Mednarodne organizacije, ki delujejo po nacionalnem pravu sodelujočih držav



- ❖ Ne sme biti zasebni subjekt



V primeru, da se v fazi ocenjevanja ustreznosti vodilnega partnerja ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, se celotna projektna vloga zavrne.



Upravičeni stroški

Hierarhija pravil v zvezi z upravičenimi stroški:

❖ Za upravičene izdatke:

- Pravila EU
- Pravila programa
- Nacionalna in institucionalna pravila (kar ni pokrito z EU in programskimi pravili)

❖ Za druga področja (javno naročanje, državne pomoči):

- Pravila EU
- Nacionalna pravila za izvajanje postopkov
- Pravila programa

Vedno velja strožje pravilo. Nespoštovanje pravil pomeni neupravičenost izdatkov in finančno korekcijo.



Kategorije stroškov

1. Stroški osebja
2. Režija
3. Potni in nastanitveni stroški
4. Zunanji izvajalci in storitve
5. Oprema

DDV je upravičen
strošek



Poenostavljene oblike stroškov (SCO):

- Stroški zaposlenih ➡ pavšalna stopnja 20% od direktnih stroškov, razen stroškov zaposlenih
- Režija ➡ pavšalna stopnja 15% od stroškov zaposlenih - OBVEZNO
- Režija, potni in nastanitveni stroški, zunanji izvajalci in storitve, oprema ➡ pavšalna stopnja 40% od direktnih stroškov zaposlenih
- Potni in nastanitveni stroški ➡ pavšalna stopnja 10% od stroškov osebja za ESRR države
➡ pavšalna stopnja 15% od stroškov osebja za IPA države
- Pripravljalni stroški 14.200,00 EUR



Program zelo priporoča uporabo poenostavljenih oblik stroškov



Primeri uporabe različnih metod

| Kategorije stroškov | Varianta 1 | Varianta 2 | Varianta 3 | Varianta 4 | Varianta 5 |
|----------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|--|---|
| 1. Stroški osebja | Realni stroški | 20% od direktnih stroškov razen stroškov osebja | Realni stroški | Realni stroški | 20% od direktnih stroškov razen stroškov osebja |
| 2. Režija | 40% od direktnih stroškov osebja | 15% od stroškov osebja | 15% od stroškov osebja | 15% od stroškov osebja | 15% od stroškov osebja |
| 3. Potni in namestitveni stroški | | 15% od stroškov osebja (IPA) ALI 10% stroškov osebja (ESRR) | Realni stroški | 15% od stroškov osebja (IPA) ALI 10% stroškov osebja (ESRR) | Realni stroški |
| 4. Zunanji izvajalci in storitve | | Realni stroški | Realni stroški | Realni stroški | Realni stroški |
| 5. Oprema | | Realni stroški | Realni stroški | Realni stroški | Realni stroški |

Plan VS Poraba



Vsak одобren projekt bo po 18 mesecih predmet vmesnega pregleda/ocenjevanja, katerega namen je merjenje začasnih dosežkov.

Največje dovoljena stopnja neporabljenih sredstev po treh obdobjih poročanja (t.j. po 18 mesecih izvajanja) lahko znaša 20 % glede na napovedano porabo. Višja stopnja, lahko privede do sorazmernega zmanjšanja sredstev Interreg za projekt. Znižanje mora potrditi Odbor za spremljanje (OzS).

V primeru „decommitment“-a na programu, so predvidena dodatna znižanja sredstev

! Pri pregledu/ocenjevanju projekta bo negativno upoštevano morebitno umetno premeščanje sredstev v zadnja projektna obdobja z namenom izogibanja morebitnemu zmanjševanju le-teh.

To pomeni, da mora razporeditev sredstev po obdobjih odražati aktivnosti, ki bodo izvedene v posameznem obdobju.



Približno 50 programov se je odločilo za uporabo sistema JEMS, s čimer nastaja razširjena in živahna mreža, ki temelji na skupnem orodju, deljenih rešitvah in nenehni izmenjavi izkušenj.

**JEMS je prilagojen posameznemu programu/razpisu –
ne se zanašati na preteklo znanje**

- ❖ Nadaljevanje eMS,
- ❖ Neposredna in zagotovljena skladnost s predpisi EU (HIT predloge),
- ❖ Tukaj vnesene informacije bodo neposredno prikazane tudi v drugih bazah EU, kot je KEEP,
- ❖ Enotna zbirka podatkov, kjer lahko enostavno najdete vse informacije, povezane z vašimi projekti,
- ❖ JEMS bo zagotovil vse ustrezne informacije vsem organom, vključenim v preverjanje, spremljanje in revizijo operacij: odobrenim projektom teh podatkov ne bo treba ponovno posredovati, če bodo potrebni.

Registracija v JEMS



V primeru, da institucija **že sodeluje** v projektu 1. razpisa je treba upoštevati:

| Vloga partnerja v 1. razpisu | Predvidena vloga institucije v 2. razpisu: | Kaj je potrebno storiti za registracijo v JEMS: |
|------------------------------|--|---|
| Vodilni partner | Vodilni partner | Nič Uporaba istega uporabniškega imena |
| | Projektni partner | Pridobitev novega uporabniškega imena Potrebna je nova registracija v JEMS z uporabo različnega e-naslova kot v 1. razpisu. |
| Projektni partner | Vodilni partner | Pridobitev novega uporabniškega imena Potrebna je nova registracija v JEMS z uporabo različnega e-naslova kot v 1. razpisu. |
| | Projektni partner | Nič Uporaba istega uporabniškega imena |



Delovnih sklopov za komunikacijo in upravljanje (management) NI. Za upravljanje je namenjen sklop C.7, za komunikacijo pa je predviden posebne del pri posameznem tematskem delovnem sklopu.

Priporočeno je, da se v vsakem delovnem sklopu odpre ena aktivnost, namenjena upravljanju, in ena komunikaciji, pri čemer se jasno navedejo predvidena srečanja usmerjevalnega odbora projekta, splošne komunikacijske aktivnosti projekta ipd., ki bodo izvedene.

Prav tako je treba upoštevati, da bo način izvajanja teh aktivnosti podrobneje opisan v razdelku C.7.

C - Project description ^

- C.1 Project overall objective
- C.2 Project relevance and context
- C.3 Project partnership
- C.4 Project work plan
- C.5 Project results
- C.6 Project time plan
- C.7 Project management**
- C.8 Long-term plans



Enostavna uporaba – prednost za uporabnike

Informacijski mehurčki, namenski napisi in namigi nudijo usmeritve za izpolnjevanje različnih polj

Akronim projekta– uporabite skrajšano naziv projekta, da bo razvidna vsebina prijavnice



C.2.5 How does the project contribute to wider strategies and policies?

Please describe how your project is aligned to relevant policy framework at different level (local, national, EU) and in which way it will contribute to the implementation of EUSAIR Action Plan and European Green Deal. Please note that contribution to EUSAIR Strategy and EU Green Deal is mandatory (eligibility criteria).

Vsi vneseni podatki se lahko popravijo pred oddajo vloge

Z * označena polja so obvezna. Brez tega vam ne bo dovoljeno nadaljevati

Rumeno obarvana opozorila vas spomnijo na neizpolnjena polja.

Preverjanja in blokade, prilagojene posameznemu razpisu, bodo pripomogle k spoštovanju meril upravičenosti PRED oddajo prijavnega obrazca, kar bo zmanjšalo napake, ki bi lahko vplivale na upravičenost predloga oziroma povzročile, da ta ne bi bil upravičen.

Izogibajte se sočasnega dela več oseb na istem projektu, saj to vodi do napak in izgube podatkov.

To submit this application, all conditions of the pre-submission must be met and the documents required must be uploaded in "Application annexes" section.

| | |
|------------------------------------|---------------|
| ! A - Project identification | 1 Issue(s) v |
| ! B - Project partners | 47 Issue(s) ^ |
| ✓ At least 1 partner is active | |
| ! Project partner country | 1 Issue(s) v |
| ✓ Exactly 1 Lead partner is active | |
| ! Partner identity | 9 Issue(s) v |
| ! Partner address | 7 Issue(s) v |

| |
|------------------------|
| * Legal status |
| VAT number |
| Discard changes Create |



Please update the budget table: The sum of the amounts per period must match the budget item total.



Obvestila (Notifications)

[Dashboard](#)

Welcome Admin RER to Interreg IPA ADRION Programme!

Notifications

Čas oddaje
projektne vloge

Povezava do
projektne vloge

| Time | Related call | Project | Acronym | Partner | Subject |
|---------------------|--|---------------------------------|---------|---------|--|
| 18/04/2025 17:47 | 5 - IPA ADRION - SECOND CALL FOR PROPOSALS | IPA-ADRION00563 | prova | - | (Interreg VI-B) IPA Adriatic Ionian - Application form submitted |

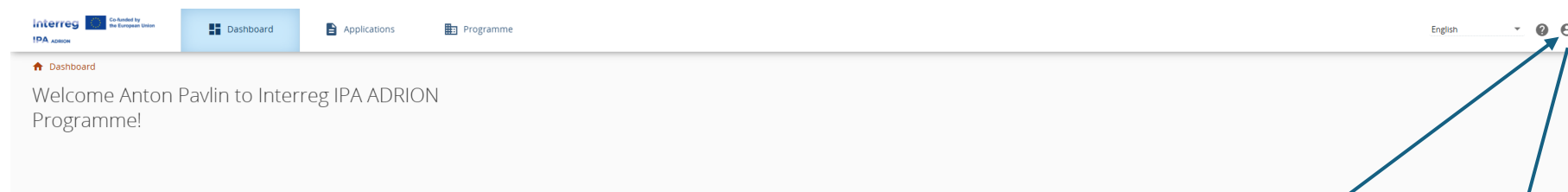
Your application IPA-ADRION00563prova related to 5 has been submitted within the deadline.

Prilagojena
obvestila

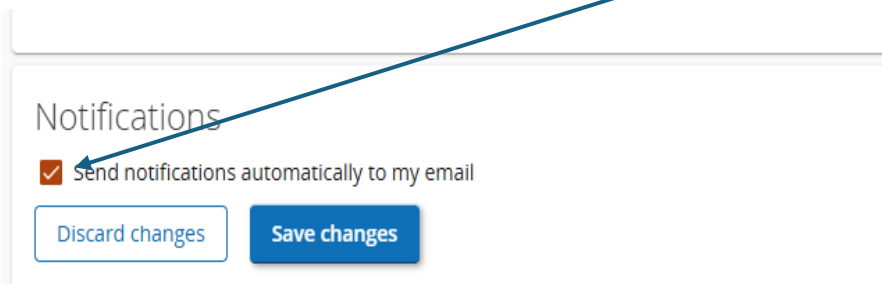


Obvestila (Notifications) – kako se prijavimo

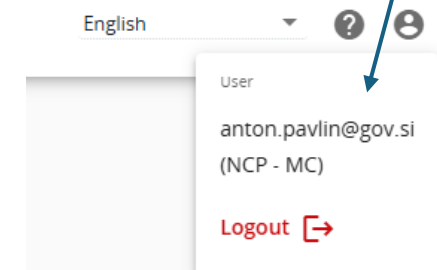
1. Prijavite se v JEMS



3. Označite “send notifications automatically to my email” pod “Notifications” in shranite:



2. Kliknite ikono v desnem kotu ekrana



Če tega ne storite, boste vsa obvestila še vedno videli na „Dashboard“-u, ne boste pa o tem obveščeni

JEMS guidelines

na voljo na programski spletni strani www.interreg-ipa-adrion.eu

(calls → 2nd call)

Podpora prijaviteljem

Helpdesk

info@interregadrion.eu

v zadevo napišite “JEMS second Call”

Relevant Documentation



APPLICATION PACKAGE

This folder contains:

- Call's Announcement
- Offline Application Form
- Application Manual
- Declarations for Lead, Associated and Project Partners
- Template for the Partnership Agreement
- Template for the Power of Signature
- Template for the Subsidy Contract
- INTERREG VI-B IPA Adriatic-Ionian Cooperation Programme



JEMS GUIDELINES

This folder contains the guidelines for the submitting the project proposals through our system JEMS

[PDF, Download >>>](#)



JEMS SYSTEM

[Weblink Login >>>](#)



Podpora prijaviteljem

Od 19. maja 2025 dalje, in sicer ob četrtnih in petkih med 10. in 12. uro so na voljo termini za individualne konzultacije. Obvezna je rezervacija termina.

Na spletni strani programa www.interreg-ipa-adrion.eu v zavihku izberete 2nd CALL







Second Call for Proposals

The Interreg IPA ADRION Programme is pleased to announce the opening of the **2nd Call for Proposals**. This call invites all interested and eligible applicants to submit project proposals under the priorities and specific objectives illustrated in the Call's announcement. Please read carefully the documents included in the application package to know about rules for partnership, eligible organisations and administrative requirements.

If you wish to receive feed-back regarding a project idea, please note that the Joint Secretariat is available for consultations as of **19th May on Thursdays and Fridays from 10 AM to 12 AM**. To book an appointment send an email to ipa-adrion@regione.emilia-romagna.it together with the duly filled out [project idea's template](#).

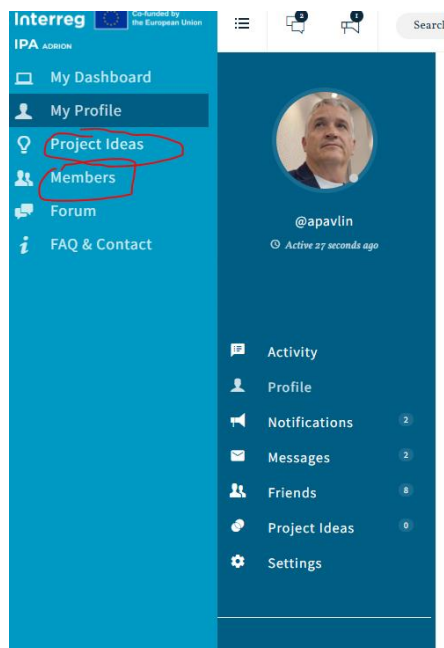
Additional Supporting Documents provided by the Programme

| | | | |
|--|--|--|---|
|  BUDGET TOOL This folder contains a finance tool developed by the Programme in order to help applicants choose the best flat rate option in case they decide to use simplified costs. XLSX, Download >>> |  TEMPLATE FOR PROJECT IDEAS If you wish to receive a feed-back from the Joint Secretariat (JS) regarding your project idea, this folder contains a template to be filled out with the relevant information and sent to the JS together with a request of appointment. WORD, Download >>> |  FAQ This folder contains some useful Frequently Asked Questions (FAQs) which will help you to write a good project proposal. SOON AVAILABLE Download >>> |  PRESENTATIONS This folder contains the presentations delivered at the Launch Event held in Bologna on 29 Download Plenary Session >>> Technical Sessions >>> |
|--|--|--|---|



Podpora prijaviteljem -Partner search platform

Spletna stran – support – how to apply –
are you looking for partnership



4.

Are you looking for a partnership?

To be able to submit a project proposal, you must look for a transnational partnership involving the countries of our cooperation area. A transnational partnership is normally made of both EU countries and non-EU member countries to ensure the maximum return in terms of cooperation. To check if your partnership is eligible, always check the rules laid down in the Programme Application manual provided in each call.

[Visit our Partnersearch Platform](#)





Kontaktne točka programa

IPA ADRION:

Anton PAVLIN, Ministrstvo za
kohezijo in regionalni razvoj,

Tel.: 01/400 3421

E-mail: anton.pavlin@gov.si

Spletne strani

www.evropskasredstva.si

www.interreg-ipa-adrion.eu

**POMEMBNO – Ne čakajte do zadnjega. Pomoč Sekretariata je na voljo
samo do 19. junija 2025**

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA ADRION



HVALA ZA POZORNOST

